

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2016/2017





## Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	6
2.1. Equipa de Autoavaliação .....	6
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto .....	6
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	6
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	7
3. Cronograma do projeto .....	7
3.1. Cronograma geral .....	8
3.2. Fases/Responsáveis/Datas .....	8
4. Plano de Comunicação .....	9
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento .....	10



## 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

### 1.1. Introdução

A melhoria da qualidade da prestação do serviço educativo sempre constituiu nossa preocupação. Em 2006/07, por iniciativa do Conselho Executivo da então escola secundária Ibn Mucana, foi implementado o primeiro processo de autoavaliação interna, tendo sido adotado o modelo CAF (*Common Assessment Framework*). Com a criação do agrupamento de escolas Ibn Mucana em 2010/11, a autoavaliação estendeu-se com naturalidade às escolas agrupadas.

A experiência de dez anos letivos, tornou o processo de autoavaliação uma prática corrente na vida do agrupamento, através dos sucessivos diagnósticos realizados e dos *Projetos de Ações de Melhoria* seguintes.

A última inquirição, realizada em 2012/13, teve uma forte adesão por parte de todos os grupos inquiridos, denotando-se uma atitude empenhada e consciente na participação, que reforçou a fiabilidade dos resultados. Deles resultou um *Projeto de Ações de Melhoria – PAM 2013/16* – com três ações identificadas pela equipa de autoavaliação. A saber:

- 1- *Dinamizar estratégias de reflexão/ação sobre a promoção do sucesso;*
- 2- *Promover a disciplina e desenvolver competências cívicas nos alunos através de uma estratégia concertada de agrupamento;*
- 3- *Promover o reconhecimento do esforço e a valorização profissional do pessoal não docente.*

A grande maioria das atividades previstas para este conjunto de ações, teve o seu enfoque no reforço e na consolidação das práticas, na melhoria dos ambientes de aprendizagem, na definição de estratégias e planos de ação sustentáveis. Deste modo a implementação do *PAM* envolveu direta ou indiretamente toda a comunidade educativa, com maior expressão nos alunos e docentes, mas sem esquecer o pessoal não docente e o papel dos encarregados de educação.

Em 2014/15 foi implementado o *Observatório de Ensino e de Aprendizagem*, incidindo na monitorização das práticas pedagógicas, a partir da inquirição de alunos e docentes, visando promover uma análise dos processos fundamentada nos resultados e a introdução de alterações para os melhorar.

A equipa de autoavaliação envolveu-se com empenho nas diferentes tarefas inerentes ao seu papel, tentando assegurar que todo o processo decorresse com qualidade. Importante foi o contributo de um conjunto de docentes de reconhecida competência, cooptados pela



equipa, para desempenharem o papel de “amigo crítico” na fase da preparação dos questionários.

A equipa chamou a si a implementação da *AM 3* e o seu coordenador assegurou diretamente a operacionalização da *AM 2* através da supervisão do projeto *inDisciplina*, que contou com uma vasta equipa operacional. Ao invés da *AM 3* cujos resultados ficaram aquém do pretendido, na *AM 2* registam-se os bons resultados obtidos com o projeto *inDisciplina*, que inclusivamente se tornou num dos instrumentos estratégico do Projeto Educativo.

A *AM 1* correspondeu integralmente ao *Plano Estratégico de Melhoria – PEM 2014-17*, elaborado pela Diretora, e que teve como referência chave o relatório da avaliação externa da Inspeção Geral da Educação e Ciência (IGEC), decorrente da sua intervenção no agrupamento em final de janeiro de 2014. A ambição desta ação, traduzida em 37 atividades distribuídas por 4 eixos de intervenção, ultrapassou a capacidade de ação da equipa de autoavaliação já que requereu para a sua operacionalização um conjunto alargado de intervenientes cuja mobilização foi centrada na Diretora. Neste contexto o papel desta equipa restringiu-se à monitorização e a uma avaliação intermédia da consecução.

Tendo o *PEM* um horizonte temporal superior em um ano letivo ao da vigência do *PAM*, e uma implementação faseada por três anos letivos, uma avaliação final dos resultados não foi ainda feita. A monitorização efetuada permitiu constatar que se tem vindo a desenvolver no agrupamento um trabalho sustentado integrando progressivamente o espírito subjacente aos diferentes eixos de intervenção.

A *Autoavaliação 2016/17* cujo processo agora se inicia, dá sequência a todo um trabalho anteriormente desenvolvido, continuando a ter com referências os diferentes documentos estruturantes da vida do agrupamento, visando sempre como fim último a melhoria dos desempenhos e dos resultados académicos.

## Missão

Avaliar a qualidade do serviço educativo prestado pelo agrupamento de escolas Ibn Mucana, visando a melhoria contínua e sustentada, de modo a dar cumprimento à missão consignada no *Projeto Educativo* vigente do agrupamento:

“Construir uma resposta educativa à medida das necessidades, expectativas e projetos dos alunos, pais e comunidade, promovendo aprendizagens de qualidade, ao nível da excelência, que contribuam para o desenvolvimento, a formação e a cultura dos alunos, de forma a tornarem-se confiantes e contribuírem de uma forma



harmoniosa e responsável para a melhoria da qualidade de vida na sociedade da complexidade e da globalização”.

### Âmbito

Este processo de autoavaliação vai ser aplicado às cinco escolas do agrupamento, a partir da inquirição de todos os grupos da comunidade educativa, visando numa primeira fase estabelecer um diagnóstico. Pretendem-se identificar posteriormente áreas de intervenção, seleccionar, planear e implementar ações de melhoria.

### Responsáveis

Direção, equipa de autoavaliação, grupo de docentes com o papel de “amigo crítico” e equipas operacionais que venham a ser constituídas em função das ações de melhoria a implementar.

### Garantias

Anonimato e confidencialidade da informação prestada, tratamento dos dados de forma agregada, exceto outra decisão tomada pelos órgãos competentes do agrupamento.

Divulgação à comunidade educativa da evolução do processo autoavaliação em todas as suas fases, incluindo todos os resultados.

### Duração

2016/17 – Diagnóstico (inquirição e grelhas de autoavaliação) e seleção de ações de melhoria.



## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A maioria dos elementos que constituem a equipa é nova em relação à equipa responsável pela fase de diagnóstico do anterior processo de autoavaliação, mas, principalmente os docentes, já a integraram na fase de implementação do respetivo *Projeto de Ações de Melhoria*.

Esta equipa é constituída por voluntários e procura ser representativa dos vários atores escolares. Integra assim, sete docentes dos diferentes níveis de ensino (incluindo o ensino especial), um aluno, um assistente técnico, um assistente operacional e um encarregado de educação, cooptados pela adequação do seu perfil para esta tarefa e/ou indicados pelos pares.

Com o objetivo de envolver neste processo os órgãos gestão do agrupamento, dois docentes integram o Conselho Geral e a equipa da Diretora.

Prevê-se que a equipa operacional continue a ser “assessorada” por um grupo de docentes, também voluntários, com o papel de “amigo crítico”.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Luísa Correia
<b>E-mail do Coordenador</b>	luisa.correia@ibn-mucana.com

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

<b>Dia da Semana</b>	2ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	14 h.35 m. – 16 h.35 m.

### 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa <sup>1</sup>
1	Amélia Pereira	amelia.pereira@ibn-mucana.com	Docente/Pré-escolar
2	Anabela Teixeira	anabela.teixeira@ibn-mucana.com	Assistente Técnica
3	Ana Rebelo	ana.amaral@ibn-mucana.com	Docente/1º Ciclo
4	Ângela Lobo	angelalobo@gmail.com	Assistente Operacional
5	Carlos Ferreira	carlos.ferreira@ibn-mucana.com	Docente/E.Secundário
6	Carlos Silva	carlos.silva@ibn-mucana.com	Docente/ 2º Ciclo
7	Elsa Sousa	elsa.sousa@ibn-mucana.com	Docente/ 3º Ciclo e E. Secundário
8	Fernando Carrusca	fernando.carrusca@ibn-mucana.com	Docente/E.Especial
9	Luísa Correia	luisa.correia@ibn-mucana.com	Docente/ 3º Ciclo e E. Secundário
10	Maria João Vieira	vieiramariajoao@hotmail.com	Enc.de Educação
11	Nikoletta Matur	nika.matur1@gmail.com	Aluna
12	Rogério Oliveira	rogerio.oliveira@ibn-mucana.com	Docente/2º Ciclo

## 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

<sup>1</sup> Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

### 3.1. Cronograma geral

Etapas	2016/2017										
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e o modelo CAF	x										
Elaboração de indicadores de autoavaliação	x	x	x								
Construção dos questionários				x							
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários					x	x					
Reunião sobre as grelhas de autoavaliação				x							
Preenchimento das grelhas de autoavaliação				x	x	x	x				
Tratamento estatístico dos questionários							x				
Elaboração do relatório de autoavaliação								x			
Reunião de entrega do relatório e explicação da seleção das novas ações de melhoria									x		
Seleção das novas ações de melhoria									x	x	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao CG e ao PD e PND											x

### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Diagnóstico organizacional</b>		
1. Reunião do modelo CAF	Formador	Janeiro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Janeiro a março
3. Construção questionários	Formador	Abril
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Formador	Maió/junho
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Maió/junho
6. Reunião da Grelha de autoavaliação	Formador	Abril
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Abril a julho
8. Tratamento dos questionários	CESOP	Julho
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	Agosto
10. Reunião de entrega do relatório e ações de melhoria	Formador	Setembro
11. Identificação das ações melhoria	Equipa/Formador	Setembro e outubro
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa/Formador	Novembro



## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades do agrupamento);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

#### 4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início.</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação.</li> <li>Explicar a forma de implementação da autoavaliação.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos a alcançar.</li> <li>Metodologia a seguir.</li> <li>Outros.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultor externo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa de autoavaliação - EAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Janeiro (dia 9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento do modelo CAF.</li> <li>Conhecimento dos procedimentos associados à operacionalização da construção dos questionários.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relembrar o processo de autoavaliação anterior e os resultados do PAM 2013/16.</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação.</li> <li>Explicar a forma de implementação da autoavaliação.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Enquadramento legal.</li> <li>Objetivos a alcançar.</li> <li>Cronograma.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa de autoavaliação - EAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretora</li> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1ª reunião do órgão que se realize.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fevereiro</li> <li>Fevereiro</li> </ul>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários.</li> <li>Explicar o preenchimento dos questionários.</li> <li>Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultor externo</li> <li>Equipa de autoavaliação - EAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pessoal Docente -PD</li> <li>Pessoal não Docente - PND</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião por grupo - PD (sede) e (1ºC/PE);</li> <li>PND (sede) e (1ºC/PE).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maio/Junho - data a definir na semana anterior ao início do preenchimento dos questionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivação para a mudança.</li> <li>Colaboração responsável no processo de inquirição.</li> <li>Conhecimentos necessários ao preenchimento dos questionários.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa de autoavaliação - EAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alunos</li> <li>Encarregados de Educação - EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Circular - a publicar no portal do agrupamento;</li> <li>- a ler nas turmas;</li> <li>- via D.Turma (sede) /Docente (1ºC/PE) para alunos e EE seleccionados;</li> <li>- via associação de pais.</li> </ul>		
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa de autoavaliação - EAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretora</li> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Comunidade Educativa (PD,PND, Alunos, E.E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Circular - via e-mail;</li> <li>- a afixar nas várias escolas;</li> <li>- a publicar no portal do agrupamento;</li> <li>- via associação de pais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setembro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informação sobre a avaliação intermédia do processo de autoavaliação.</li> </ul>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Apresentação dos resultados de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar os resultados de autoavaliação e as ações de melhoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultor externo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretora</li> <li>Equipa de autoavaliação - EAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setembro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do relatório.</li> <li>Explicação da seleção das novas ações de melhoria.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa de autoavaliação - EAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembro</li> <li>1ª reunião do órgão que se realize.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento dos resultados do processo de autoavaliação.</li> <li>Conhecimento das ações de melhoria definidas.</li> <li>Motivação para a mudança.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidade Educativa (PD,PND, Alunos, E.E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião por grupo - PD (sede) e (1ºC/PE);</li> <li>- PND (sede) e (1ºC/PE).</li> <li>Circular via e-mail;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- a afixar nas várias escolas;</li> <li>- a publicar no portal do agrupamento;</li> <li>- via associação de pais.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembro</li> </ul>	